



Durée : 1 jour
Ref : numbers_util

Objectifs : le tableur Numbers vous permet de disposer d'un tableur complet au niveau des possibilités de calculs tout en proposant de réaliser facilement une mise en page élégante pour des documents percutants. Cela tout en permettant d'ouvrir ou d'enregistrer des fichiers au format Excel.

1. Introduction à Numbers

- Présentation de l'interface.
- La fenêtre Inspecteur (afficher un ou plusieurs inspecteurs).
- Particularités de Numbers liées aux notions de feuilles et de tableaux indépendants.
- Les formats compatibles (Excel) et la fenêtre d'avertissement.

2. Gérer les feuilles et les tableaux

- Ajouter, nommer et déplacer des feuilles et des tableaux.
- Insérer et aligner plusieurs tableaux sur une même feuille.
- Redimensionner un tableau, insérer des lignes et des colonnes.
- Modifier l'ordre de disposition des colonnes et des lignes.
- Masquer ou afficher des colonnes et des lignes.
- Ajuster la hauteur de lignes et la largeur des colonnes.

3. Saisir et mettre en forme des données

- Fusionner des cellules.
- Appliquer des bordures et arrière plan aux cellules.
- Appliquer une couleur de rang en alternance.
- Insérer des cases à cocher, flèches de défilement et curseur.
- Créer et insérer des menus déroulant personnalisés.
- Définir un format de cellule (date, monétaire, ...).
- Format conditionnel, créer et appliquer une règle.

4. Calculer avec Numbers

- Syntaxe d'une formule de calculs
- Les formules de calculs usuelles (somme, moyenne, max, ...)
- Les différentes méthode d'insertion de formules

5. Impression et export au format PDF

- Exporter au format Excel ou PDF.
- Ajuster l'échelle d'une feuille avant l'impression.
- Diviser une feuille en page avant l'impression. Sélectionner un mode portrait ou paysage.